

Licenciada
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ
VICE-MINISTRA DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. **44-2014** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **634-2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 00029. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 1 Apoyar en el reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- 2 Apoyar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección de las Artes.
- 3 Apoyar en otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, por ejemplo: Apoyo en la reclasificación de correspondencia que ingresa a la Delegación asignándola a la persona encargada de cada área. Apoyo en el control digital de la correspondencia recibida y la enviada. Apoyo en la elaboración de oficios, sacar fotocopias y entregarlos al Departamento designado. Apoyo en la solicitud de referencias personales y laborales de los candidatos a optar a una plaza dentro del Ministerio. Apoyo en la revisión de certificaciones laborales extendidas por la Delegación y el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. Apoyo en la confirmación de datos de Certificaciones laborales extendidas por la Delegación a distintas empresas que lo solicitan. Apoyo en la solicitud de enseres de oficina al Depto. de almacén y distribuirlos a cada colaborador según lo haya solicitado. Apoyo en diferentes actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1 Se apoyó en el ordenamiento de los expedientes del archivo del personal de la De Dirección General de las Artes.
- 2 Se apoyó en la asignación de documentos según el orden requerido en las carpetas correspondientes a cada expediente del personal de la Dirección General de las Artes.
- 3 Se apoyo en las distintas actividades requeridas por la Delegación de Recursos Humanos, que me fueron asignadas, las cuales se culminaron satisfactoriamente.



MARILIN HERNANDEZ ALVAREZ

Vo.Bo.



Ana Karla Pinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. **634-2014** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **44-2014**, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2014.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el cumplimiento de todos los objetivos estipulados por la Delegación referente al reordenamientos del archivo de expedientes del personal, ya que se obtuvieron 6 archivos de metal para registrar cada expediente, por dependencias cuando lo requieran.
2. Se apoyó en la clasificación y se ordenó cada documento y se archivo debidamente en cada expediente y el lugar que le correspondía para llevar control de los mismos.
3. Se apoyó en los archivos digitales para llevar un control adecuado de toda la correspondencia ingresada y egresada de la Delegación.
 - Se apoyó en un archivo digital para la elaboración de oficios para dejar registrados los mismos.
 - Se apoyó en un archivo manual para el registro de certificaciones y llevar un mejor control para cuando lo requieran las empresas para la confirmación de datos.
 - Se apoyó en distribuir cada enser de oficina a cada colaborador de la Delegación según lo solicitara, para satisfacer sus necesidades laborales.



Marilin Hernández Álvarez

Vo. Bo.



Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2014

Licenciada
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ
Vice-ministra de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. **634-2014** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **44-2014**, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2014.

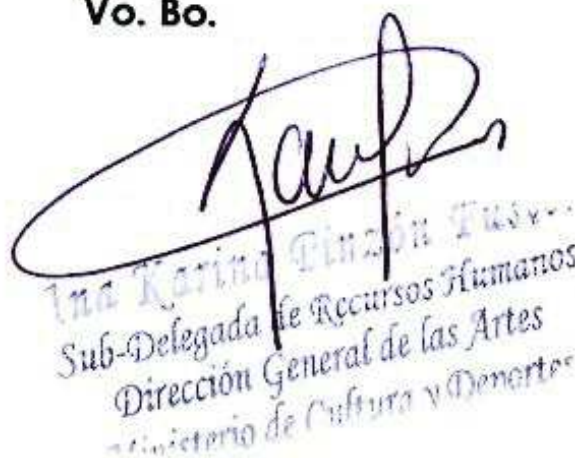
INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyar en el reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- 2 Apoyar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección de las Artes.
- 3 Apoyar en otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, por ejemplo: Apoyo en la reclasificación de correspondencia que ingresa a la Delegación asignándola a la persona encargada de cada área. Apoyo en el control digital de la correspondencia recibida y la enviada. Apoyo en la elaboración de oficios, sacar fotocopias y entregarlos al Departamento designado. Apoyo en la solicitud de referencias personales y laborales de los candidatos a optar a una plaza dentro del Ministerio. Apoyo en la revisión de certificaciones laborales extendidas por la Delegación y el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. Apoyo en la confirmación de datos de Certificaciones laborales extendidas por la Delegación a distintas empresas que lo solicitan. Apoyo en la solicitud de enseres de oficina al Depto. de almacén y distribuirlos a cada colaborador según lo haya solicitado. Apoyo en diferentes actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.



Marilin Hernández Álvarez

Vo. Bo.



Karina Pinzón Tuzo
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

